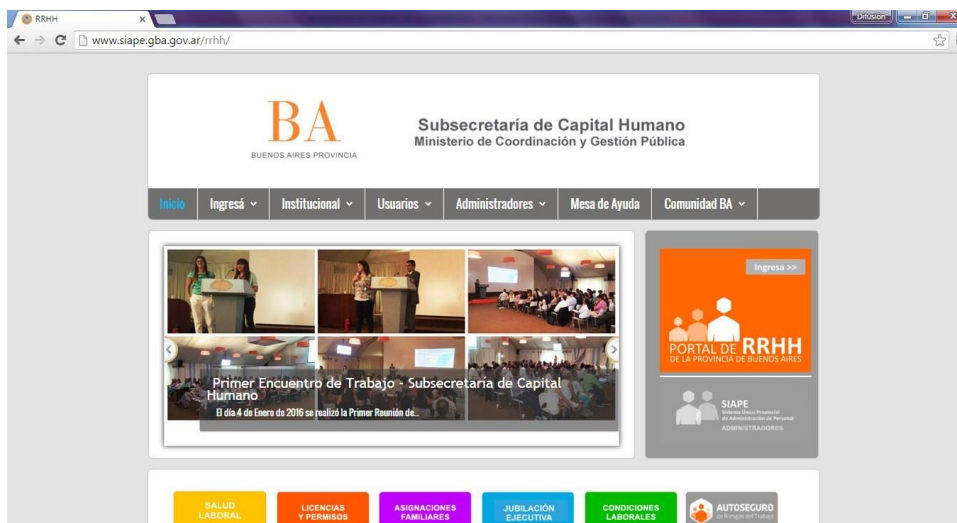


Uso Portal De Recursos Humanos

¿Cómo accedo al Portal de Recursos Humanos?

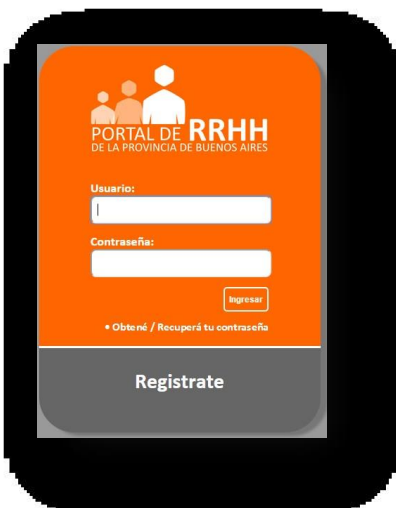
Al Portal de Recursos Humanos se accede desde la página de la Subsecretaría de Capital Humano (www.rrhh.gba.gov.ar)

Seleccione **INGRESA** y complete los datos solicitados.



¿Cómo me registro en el Portal?

Seleccione **REGISTRATE** y complete los datos solicitados.



Formulario de Registro

Tipo Documento:

Nº de Documento:

Sexo:

 Complete con el código de la imagen

Enviar

Formulario de Registro

Tipo de Documento: DNI

Nº de Documento:

Sexo: Masculino

Nombre de usuario:

Contraseña:

Re-Contraseña:

Mail:

CUIP/CUIT/CUIL:

Enviar

Utilice su número de documento como usuario

INGRESO

¿Cómo ingreso al Portal?

Acceda utilizando su usuario (DNI) y contraseña.

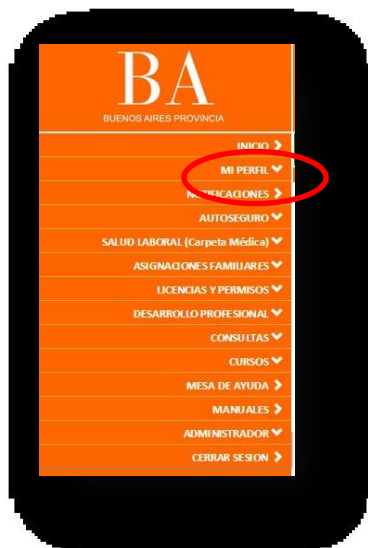


The image shows a mobile device screen displaying the login interface for the 'PORTAL DE RRHH DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. The interface has an orange background. At the top, there is a logo with three stylized human figures and the text 'PORTAL DE RRHH DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. Below the logo, there are two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:'. The 'Usuario:' field contains the number '1'. To the right of the 'Contraseña:' field is a button labeled 'Ingresar'. Below these fields, there is a link that says '• Obtén / Recupera tu contraseña'. At the bottom of the screen, there is a grey button labeled 'Regístrate'.

¿Cómo completo MI PERFIL?

Acceda sobre el margen izquierdo a la opción “Mi Perfil”. Luego hacer Click en “Mis datos de Perfil”.

Importante: La carga de los datos en MI PERFIL permite acceder al resto de las aplicaciones del Portal (ejemplo: solicitud de asignaciones familiares, solicitud de carpetas médicas, impresión de credencial, etc).



¿Qué datos necesito completar?

☐ Datos Personales

Datos Personales

CUIL:	<input type="text" value="20"/>	Legajo:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text" value="Gladys"/>	Apellido:	<input type="text" value="Siape"/>
Tipo Documento:	<input type="text" value="DNI"/>	Nro Documento:	<input type="text"/>
Fecha Nacimiento:	<input type="text" value="07/07/1977"/>	Sexo:	<input type="text" value="Femenino"/>
Email:	<input type="text"/>	Tel Particular:	<input type="text"/>
Tel Celular:	<input type="text" value="() 15"/>		
Maximo Nivel Educativo:	<input type="text" value="Universitario"/>	Estado:	<input type="text" value="Completo"/>
Título Obtenido	<input type="text" value="Abogado"/>		
Estado Civil:	<input type="text" value="Casada/o"/>		

Familiares

Recuerde completar los datos de sus familiares para que los mismos sean utilizados en la Declaración Jurada de Asignación Familiar o bien en la solicitud de Carpetas Médicas para Atención de Familiar Enfermo.

Familiares

Apellido	Nombre	Tipo Doc	Nro Doc	F. Nacimiento	Sexo	Parentesco
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="DNI"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Masculino"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>
<input type="button" value="Agregar"/>						

Apellido	Nombre	Tipo Documento	Nro. Documento	Fecha de Nacimiento	Sexo	Parentesco	
A	A	DNI	12	04/03/2013	M	HIJO/A	X
B	B	DNI	25	01/03/2013	M	HIJO/A	X

Podrá agregar la cantidad de familiares que sea necesaria a través del botón "Agregar".

Domicilio - Domicilio Postal

Domicilio

Calle: 59 Nro.: 815 Piso: Dpto.:
Provincia: BUENOS AIRES
Localidad: LA PLATA CP: 1900
Partido: LA PLATA

Domicilio Postal

Calle: 59 Nro.: 815 Piso: Dpto.:
Provincia: BUENOS AIRES
Localidad: LA PLATA CP: 1900
Partido: LA PLATA

Relación Laboral

Relación Laboral

Relación Laboral

Datos Laborales Agentes de la Administración Pública Provincial

Organismo en el que tiene cargo de revista:

GOBERNACIÓN
MINISTERIO DE SALUD
SUBSECRETARIA DE COORDINACION Y ATENCION DE LA SALUD
DIRECCION DE SALUD MENTAL

¿Presta servicios en este organismo? SI

Domicilio de Prestación de Servicio

Calle: 2 Nro.: 51 Piso: Dpto.:
Provincia: BUENOS AIRES
Localidad: LA PLATA CP: 1900
Partido: LA PLATA

Tel Laboral: (0221) 11212 Tel Celular Laboral: 15
* Solo si el celular pertenece al organismo

Mail Laboral:

Fecha de Ingreso en la Administración Pública Provincial: 02/05/2000

Tiene otra relación laboral con la Administración Pública Provincial: Horas cátedra ☐ Contratos ☐ Otras ☐

En caso que no encuentre la dependencia a la cual pertenece, podrá acceder al listado completo de Organismos y Dependencias seleccionando BUSCAR ORGANISMO. La siguiente imagen muestra un ejemplo:

Datos Laborales Agentes de la Administración Pública Provincial

Organismo en el que tiene cargo de revista:

GOBERNACIÓN
SECRETARIA DE PERSONAL Y POLITICA DE RECURSOS HUMANOS
SUBSECRETARIA DE COORDINACION Y CONTROL DE RECURSOS HUMANOS Y CONDICIONES LABO
DIRECCION PROVINCIAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCION DE COORDINACION DE DELEGACIONES

Buscador de Organismos

Ingrese un parametro de búsqueda:

contable **buscar**

Organismo

- ÁREA ADMINISTRATIVA - Sector Contable y Sector Administrativo [Seleccionar](#)
- SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA CONTABLE [Seleccionar](#)
- RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y CONTABLE [Seleccionar](#)
- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN CONTABLE [Seleccionar](#)
- DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CONTABLE Y DE RECURSOS HUMANOS [Seleccionar](#)
- DIRECCIÓN CONTABLE FINANCIERA [Seleccionar](#)
- DIRECCIÓN TÉCNICO CONTABLE [Seleccionar](#)
- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN CONTABLE [Seleccionar](#)
- DIRECCIÓN DE AUDITORÍA CONTABLES Y ESPECIALES [Seleccionar](#)
- DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL CONTABLE [Seleccionar](#)
- DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN CONTABLE [Seleccionar](#)
- DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN CONTABLE [Seleccionar](#)

Cuando todos los datos se encuentren completos, deberá Grabar los mismos.

Grabar

Aclaración: Aquellos datos obligatorios que se encuentren vacíos serán identificados en rojo y deberán completarse para poder grabar el perfil.

Datos Personales

CUIL: 20

Nombre: Gladys

Tipo Documento: DNI

Fecha Nacimiento: 07/07/1977

Email:

Tel Celular: 15

Máximo Nivel Educativo: Universitario Estado: Completo

Título Obtenido: Abogado

Estado Civil: Casado/a

Legajo:

Apellido: SIAPE

Nro Documento:

Sexo: Femenino

Tel Particular:

- Recuerde que la información declarada en su PERFIL deberá estar actualizada.
- Podrá modificar sus datos toda vez que considere necesario.

¿Cómo cambio mi contraseña?

Acceda sobre el margen izquierdo a la opción “Mi Perfil”. Luego hacer Click en “Cambiar mi clave”.



¿Cómo puedo obtener o recuperar mi clave?

En el caso que haya olvidado su contraseña o tenga dificultades para registrarse, deberá oprimir el botón en el margen derecho inferior de la pantalla de inicio.



Deberá completar una serie de datos para serán verificados por el sistema. Luego, podrá seleccionar una nueva contraseña.

¿Cómo puedo acceder a los instructivos de todas las aplicaciones del Portal? Acceda sobre el margen izquierdo a la opción “Manual de usuario”.

Ante cualquier inquietud, te podrás contactar con nuestra Mesa de Ayuda

- Correo: ayuda.siape@gba.gob.ar
- Mesa de Ayuda Presencial: Calle 14 entre 56 y 57 de 07:45 AM a 16 PM
- Mesa de Ayuda Telefónica: (0221) 483-9737 | 483-9490